



Сессия образовательной агломерации по развитию систем оценки качества образования: «Профессионально-общественное обсуждение промежуточных результатов работы межмуниципальных проектных групп»

***Межмуниципальная группа № 4***  
***«Сопровождение апробации и внедрения***  
***модельной методики оценки***  
***эффективности деятельности***  
***руководителя образовательной***  
***организации»***



**О промежуточных результатах работы  
микро-группы № 2  
«Разработка инструкций для руководителей  
образовательной организации по использованию  
информационного ресурса оценки  
эффективности деятельности руководителя  
образовательной организации»**

**Руководитель группы: Петрова Ольга  
Викторовна, Директор МАОУ «СОШ №104 г.  
Челябинска» (РИП)**



## **Команда по управлению**

- ✓ Ишменева Юлия Алексеевна, Методист МУ Отдел образования администрации Нагайбакского МР
- ✓ Ташкангузова Дариха Амандыковна, Специалист организационно-методического отдела Управления образование Верхнеуральского МР

## **Члены микро группы**

*Вернеуфалейский городской округ  
Верхнеуральский муниципальный район  
Кыштымский городской округ  
Магнитогорский городской округ  
Нагайбакский муниципальный район  
Пластовский муниципальный район  
Челябинский городской округ*



**Техническое задание**

**Разработка инструкций для руководителей образовательной организации по использованию информационного ресурса оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации**

**Инструкция для руководителей образовательной организации по использованию информационного ресурса оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации**



# **Инструкция для руководителей образовательной организации по использованию информационного ресурса оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации**

## **Разделы инструкции:**

- Общие положения.
- Функции руководителя образовательной организации.
- Права руководителя образовательной организации.
- Ответственность руководителя образовательной организации.
- Алгоритм работы руководителя образовательной организации в личном кабинете в модуле «Оценка эффективности руководителей».



# **Инструкция для руководителей образовательной организации по использованию информационного ресурса оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации**

## ***1. Общие положения:***

- 1.1. Нормативные основы инструкции.
- 1.2. Цель и задачи оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации.
- 1.3. Объекты оценки эффективности деятельности руководителя ОО.
- 1.4. Ожидаемые результаты оценки эффективности деятельности руководителей ОО.
- 1.5. Содержательный компонент оценки, направления оценки эффективности деятельности руководителей ОО..



# **Инструкция для руководителей образовательной организации по использованию информационного ресурса оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации**

## ***2. Функции руководителя ОО:***

- 2.1. Общее содержание функций на подготовительном и диагностическом этапах оценки.
  - 2.2. Функции руководителя ОО на подготовительном этапе.
  - 2.3. Функции руководителя ОО на диагностическом этапе.
- Особенности ввода данных в модуль в личном кабинете



## **Инструкция для руководителей образовательной организации по использованию информационного ресурса оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации**

### ***3. Права руководителя образовательной организации:***

- 3.1. Получение информации о составе и количестве участников оценки.
- 3.2. Участие в инструктивно-методических совещаниях .
- 3.3. Открытие личного кабинета в модуле «Оценка эффективности руководителей» и внесение данных по направлениям и критериям , согласно модельной методики.





## Инструкция для руководителей образовательной организации по использованию информационного ресурса оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации

### *4. Ответственность муниципального координатора:*

- 4.1. за внимательное изучение инструктивно-методических материалов по вопросам работы с модулем «Оценка эффективности руководителей».
- 4.2. за участие руководителя ОО в инструктивно-методических совещаниях.
- 4.3. за **качество и достоверность** внесенных данных в модуле «Оценка эффективности руководителей» по каждому из **четырёх направлений оценки** и **качество и достоверность каждого индикатива каждого показателя** по каждому критерию и **достоверность ссылки** на источник данных.
- 4.6. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей.



# **Инструкция для руководителей образовательной организации по использованию информационного ресурса оценки эффективности деятельности руководителя образовательной организации**

## ***5. Алгоритм работы руководителя ОО в личном кабинете в модуле «Оценка эффективности руководителей»:***

- 5.1. Вход в личный кабинет модуля «Оценка эффективности руководителей».
- 5.2. Внесение данных в функциональные карты оценки.
- 5.3. Подтверждение индикативов показателей ссылкой.



## **Перспективы завершения выполнения технического задания в августе-ноябре 2020 г.**

- Доработать Алгоритм работы руководителя образовательной организации в личном кабинете в модуле «Оценка эффективности руководителей» после знакомства с модулем



**Предложения по дополнениям в техническое задание,  
мероприятиям в рамках образовательной агломерации**



**О промежуточных результатах работы  
микро-группы № 2  
«Разработка инструкций для руководителей  
образовательной организации по использованию  
информационного ресурса оценки  
эффективности деятельности руководителя  
образовательной организации»**

**Руководитель группы: Петрова Ольга  
Викторовна, Директор МАОУ «СОШ №104 г.  
Челябинска» (РИП)**