

Южно-Уральское педагогическое собрание

**«Индивидуальная образовательная траектория педагога
в условиях цифровой трансформации образования»**

**Публичная презентация и профессионально-
общественное обсуждение материалов по внедрению
Концепции информационной политики
в образовательных организациях**



Секция № 2

**Карабашский городской округ
4 сентября 2020 года**

Карабашиский городской округ

4 сентября 2020 года

***Публичная презентация и профессионально-общественное обсуждение
материалов по внедрению Концепции информационной политики
в образовательных организациях***

Модераторы:

*Полякова Елизавета Дмитриевна, руководитель проектной группы,
директор МАОУ «Лицей № 6» Миасского ГО*

*Солодкова Екатерина Александровна, координатор проектной группы,
начальник отдела организации научной деятельности ГБУ ДПО РЦОКИО*

*Белякова Татьяна Борисовна, член проектной группы, методист отдела
обеспечения функционирования информационных систем ГБУ ДПО РЦОКИО*

*Мартынова Марина Германовна, директор МКОУ «СОШ № 1» г. Сим,
Ашинского МР*

*Молокостова Любовь Алексеевна, директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 13 имени Ю. А. Гагарина» Кыштымского ГО*

*Фадеев Леонид Вячеславович, заместитель директора МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 13 имени Ю. А. Гагарина» Кыштымского ГО*

*Моисеенко Сергей Алексеевич, заместитель директора МБОУ «СОШ № 1»
Верхнеуфлейского ГО*

*Каримова Наталья Григорьевна, директор МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1» Кыштымского ГО*

*Иванова Ирина Юрьевна, заместитель директора по УВР МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 1» Кыштымского ГО*

*Оржеровская Татьяна Александровна, заместитель директора МАОУ
«Лицей № 6» Миасского городского округа*

*Минина Елена Владимировна, заместитель директора МОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 42» Копейского ГО*

Участники:

Муниципальные команды органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования – проектные площадки в составе образовательной агломерации в составе:

руководитель (и/или заместитель руководителя) органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

специалисты, координирующие работу по развитию систем оценки качества образования;

руководители и участники межмуниципальных проектных групп;

руководители и педагоги общеобразовательных организаций – региональных инновационных площадок (ГБУ ДПО РЦОКИО)

Специалисты ГБУ ДПО РЦОКИО, модераторы деятельности межмуниципальных проектных групп

Место проведения: Челябинская область, г. Карабаш,
ул. Металлургов, 9, МКОУ СОШ № 1, кабинет № 44 (2 этаж)

Регламент проведения: 12.30 – 14.30 ч.

Программа работы секции

1. О выполнении мероприятий Дорожной карты по реализации проекта.
2. Предварительные итоги профессионально-общественной экспертизы и обсуждения результатов деятельности межмуниципальной проектной группы.
3. Профессионально-общественное обсуждение материалов межмуниципальной проектной группы.
 - 3.1. Положение (модельное) об информационной политике образовательной организации (проект).
 - 3.2. Правила (модельные) приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (проект).
4. Подведение итогов работы секции.

Материалы для профессионально-общественного обсуждения:

- I. Положение (модельное) об информационной политике образовательной организации (проект)
- II. Правила (модельные) приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (проект)

Вопросы для обсуждения

1. Информационная политика в образовательной организации.

Как сформировать информационную политику в образовательной организации?

№ пункта	Содержание пункта	Возможный вариант корректировки	Выводы, комментарии
1.9.	<p>Информационная политика образовательной организации решает задачи:</p> <p>1) обеспечить информационно-мотивационные условия, способствующие формированию информационно-управленческой культуры пользователей ИК-инфраструктуры;</p> <p>2) спроектировать и обеспечить функционирование целостной системы ИК-инфраструктуры образовательной организации;</p> <p>3) осуществить мониторинг функционирования целостной системы ИК-инфраструктуры образовательной организации на основе единых подходов к оценке результативности и эффективности информационной политики на региональном, муниципальном и институциональном уровнях управления;</p> <p>4) осуществить анализ и оценку результативности и эффективности информационной политики в обеспечении качества образования в образовательной организации</p>		
1.10.	<p>Принципы информационной политики образовательной организации:</p> <p>принцип сочетания нормативного, системного и деятельностного подходов при определении цели, задач, направлений, механизмов и этапов реализации информационной политики в образовательной</p>		

**Региональная политика в сфере оценки качества образования
как основа управления процессами цифровой трансформации образования**

№ пункта	Содержание пункта	Возможный вариант корректировки	Выводы, комментарии
	<p>организации, оценке состояния объектов ИК-инфраструктуры и их взаимосвязи между собой;</p> <p>принцип единства ИК-инфраструктуры в системе образования, характеризующий единство подходов к использованию комплекса компонентов ИК-инфраструктуры организациями системы образования;</p> <p>принцип информационной открытости ИК-инфраструктуры в образовательной организации;</p> <p>принцип эффективности использования ИК-инфраструктуры отражает качество достижения ожидаемых целей и задач по направлениям реализации информационной политики в образовательной организации;</p> <p>принцип дифференцированного использования ИК-инфраструктуры образовательной организации разными группами пользователей, основанный на определении и разграничении областей компетенций между категориями пользователей ИК-инфраструктуры;</p> <p>принцип защищенности ИК-инфраструктуры образовательной организации характеризуется соблюдением таких свойств информации как конфиденциальность, целостность и доступность;</p> <p>принцип отказоустойчивости ИК-инфраструктуры, предполагающий сохранение работоспособности информационно-коммуникационной инфраструктуры образовательной организации в случае отказа одного или нескольких компонентов;</p> <p>принцип объективности информации, опирающейся на достоверные данные, получаемые в ходе мониторинга ИК-инфраструктуры, а также информационного обмена с другими организациями системы образования;</p>		

**Региональная политика в сфере оценки качества образования
как основа управления процессами цифровой трансформации образования**

№ пункта	Содержание пункта	Возможный вариант корректировки	Выводы, комментарии
	<p>принцип применимости результатов мероприятий информационной политики для оценки результативности и эффективности реализации информационной политики в образовательной организации;</p> <p>принцип автономности деятельности образовательной организации при принятии решений в части реализации информационной политики внутри организации</p>		
2.5.	<p>Дорожная карта реализации информационной политики образовательной организации (далее – Дорожная карта) закрепляется локальным нормативным актом и является одним из организационных механизмов реализации информационной политики образовательной организации.</p> <p>2.5.1. Дорожная карта отражает распределение применения механизмов реализации информационной политики в образовательной организации по направлениям, срокам/этапам ее реализации.</p> <p>2.5.2. Компонентами дорожной карты являются: направление/наименование мероприятия, механизмы, исполнители/соисполнители, сроки, ожидаемый результат.</p> <p>2.5.3. Дорожная карта может предусматривать этапность реализации информационной политики образовательной организации</p>	Необходимость формы дорожной карты?	
3.	<p>Управление реализацией информационной политики образовательной организации</p> <p>3.1. Управление реализацией информационной политики образовательной организации осуществляется в рамках организационной структуры.</p> <p>3.2. Под организационной структурой реализации</p>		

**Региональная политика в сфере оценки качества образования
как основа управления процессами цифровой трансформации образования**

№ пункта	Содержание пункта	Возможный вариант корректировки	Выводы, комментарии
	<p>информационной политики понимается распределение функций управления и мероприятий по реализации информационной политики образовательной организации между должностными лицами/структурные подразделения.</p> <p>3.3. Общее руководство по обеспечению функционирования и принятие решений по результатам реализации информационной политики в образовательной организации осуществляет руководитель.</p> <p>3.4. Координацию деятельности образовательной организации в рамках реализации информационной политики осуществляет заместитель руководителя образовательной организации.</p> <p>3.5. Осуществление мероприятий по реализации информационной политики, согласно организационной структуре, возложено на должностные лица и структурные подразделения образовательной организации*.</p> <p>3.6. В соответствии с полномочиями при организации и проведении отдельных мероприятий по реализации информационной политики образовательная организация взаимодействует: с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования; с Министерством образования и науки Челябинской области*; а также с организациями – региональными операторами проведения отдельных мониторинговых процедур и информационных систем</p>		

Организационная структура

Как измерить результативность информационной политики в образовательной организации?

1.17. Совокупность индикативных показателей результативности информационной политики в образовательной организации подразделена на инвариантную (обязательные показатели мониторинга состояния функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры системы образования Челябинской области) и вариативную (показатели, определенные образовательной организацией с учетом специфики функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры).

4. Мониторинг и оценка результативности информационной политики образовательной организации

4.1. Оценка результативности информационной политики образовательной организации осуществляется посредством комплекса процедур оценки качества образования, предусмотренных внутренней системой оценки качества образования, содержание которых связано с показателями результативности (инвариантными и вариативными) информационной политики образовательной организации.

4.2. Процедуры оценки результативности информационной политики образовательной организации разделяются на непосредственные (разработаны и проводятся в рамках мероприятий реализации Концепции информационной политики и являются источником прямой информации для оценки сформированности показателей результативности) и опосредованные (проводятся в рамках других процедур внутренней системы оценки качества образования и являются источником контекстной информации для оценки сформированности показателей результативности).

4.3. К непосредственным процедурам оценки результативности информационной политики образовательной организации относятся: мониторинг цифровой трансформации, мониторинг состояния функционирования ИК-инфраструктуры системы образования Челябинской области, мониторинг реализации национального проекта «Образование».

Характеристика непосредственных процедур оценки результативности информационной политики представлена в таблице:

Название процедуры	Организатор	Цель проведения	Результаты предоставляются	Результаты используются (объекты ИК-инфраструктуры)
Мониторинг цифровой трансформации				
Мониторинг состояния функционирования ИК-инфраструктуры системы образования Челябинской области				
Мониторинг реализации национального проекта «Образование»				

4.4. Опосредованные процедуры оценки результативности информационной политики образовательной организации, а также виды информации, используемой по результатам таких процедур для получения контекстных данных по состоянию результативности информационной политики, определяются образовательной организацией самостоятельно в рамках внутренней системы оценки качества образования

Название процедуры	Организатор	Цель проведения	Результаты предоставляются	Результаты используются (объекты ИК-инфраструктуры)

Как оптимизировать представление об ИК-инфраструктуре образовательной организации?

Выдержка

2.4. Паспорт информационно-коммуникационной инфраструктуры (ИК-инфраструктуры) образовательной организации (Паспорт), является одним из организационных механизмов информационной политики образовательной организации и предназначен для описания всех объектов ИК-инфраструктуры образовательной организации, представления их характеристик, указания ответственных за их функционирование, а также лиц, имеющих к ним доступ (приложение 2 к Положению).

2.4.1. Компонентами ИК-инфраструктуры образовательной организации являются, подлежащими обязательному отражению в Паспорте являются:

- цифровая инфраструктура образовательной организации;
- универсальные цифровые устройства;
- специальные цифровые устройства;
- онлайн сервисы учебного назначения;
- сервисы общего назначения;
- ресурсы управления образовательной организацией.

По каждому из указанных компонентов заполняется отдельный раздел паспорта. В каждом разделе обязательно указывается ответственное лицо и договор/соглашение при их наличии.

2.4.2. Цифровая инфраструктура образовательной организации – это характеристика материально-технического оснащения образовательной организации, обеспечивающего хранение данных и бесперебойный доступ к сети Интернет, и организации доступа к нему различных категорий пользователей.

В данном разделе ответственный специалист образовательной организации указывает характеристики следующих элементов цифровой инфраструктуры при их наличии: собственного сервера образовательной организации, системы хранения данных, проводной сети Интернет, беспроводной сети Интернет (wi-fi). В характеристиках указывается наличие вышеуказанных элементов, провайдер, тип подключения, максимальная скорость доступа, контент-фильтр и количество персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет.

В разделе также указывается, как осуществляется организация доступа к

вышеуказанным элементам цифровой инфраструктуры для обучающихся и работников образовательной организации: для кого, в какое время и/или при определенных условиях.

2.4.3. Универсальные цифровые устройства – это характеристика материально-технического оснащения образовательной организации, предназначенного для обеспечения информационно-технического сопровождения образовательного процесса.

В разделе указываются такие универсальные технические средства, как многофункциональные устройства, принтеры, сканнеры, интерактивное оборудование, проекторы и другое, их количество и организация доступа к ним обучающихся и работников образовательной организации.

2.4.4. Специальные цифровые устройства – это характеристика материально-технического оснащения образовательной организации, которое используется в узкоспециализированных учебных целях.

В разделе указываются основные характеристики, количество и месторасположения таких технических средств как цифровые лаборатории, устройства виртуальной и дополненной реальности, робототехника, ассистивные технологии для обучающихся с ОВЗ и другое. В организации доступа к вышеуказанным устройствам указывается класс и ФИО работника образовательной организации.

2.4.5. Онлайн сервисы учебного назначения – перечень сервисов и платформ дистанционного обучения, используемых в образовательной организации, специальные обучающие программы, электронная библиотека и другое.

В разделе указывается наименование сервиса, ссылка на него, краткая характеристика, цель использования и категория пользователей, имеющих к нему доступ (указывается конкретный класс, который занимается с использованием этого сервиса). Здесь не должно быть сервисов организации взаимодействия между обучающимися и/или работниками образовательной организации (социальные сети, мессенджеры и т.д.).

2.4.6. Сервисы общего назначения – перечень сервисов организации взаимодействия между обучающимися и/или работниками образовательной организации (сайт образовательной организации, социальные сети, мессенджеры, внутренний портал и т.д.), универсальные сервисы (проверочные и справочно-правовые системы), специальное программное

обеспечение.

В разделе указывается наименование сервиса, ссылка на него (при её наличии), краткая характеристика, цель использования и организация доступа обучающихся и работников образовательной организации.

2.4.7. Ресурсы управления образовательной организации – перечень федеральных, государственных, региональных, муниципальных и внутренних ресурсов и информационных систем, используемых при управлении образовательной организации.

В разделе представлено сокращенное и полное наименование ресурса и краткая характеристика его использования во внутренней системе оценки качества образования.

Паспорт информационно-коммуникационной инфраструктуры образовательной организации

2.1 Цифровая инфраструктура образовательной организации

Название		Сервер	Система хранения данных (СХД)	Сеть Интернет	Wi-fi
Характеристика		Наличие в школе физических серверов. Цели использования физических серверов	Наличие в школе физических систем хранения данных. Цели использования физических СХД	Провайдер. Тип подключения. Скорость доступа по договору. Наличие и тип контент-фильтрации. Количество ПК, подключенных к сети Интернет	Тип организации доступа (доступ по паролю, доступ через авторизацию по телефону или документу, удостоверяющему личность). Количество точек доступа. Точки доступа объединены в одну сеть. Доля площади покрытой сетью Wi-Fi. Предельное количество пользователей, одновременно подключённых к сети Wi-Fi
Организация доступа	Обучающиеся	Не предусмотрено			
	Работники ОО	Не предусмотрено			
Ответственное лицо					
Договор/соглашение					

2.2 Универсальные цифровые устройства

Виды устройств	Название	Кол-во	Организация доступа / количество, используемое в образовательном процессе		Ответственное лицо	Договор / соглашение / организационно-распорядительный документ
			обучающиеся	работники ОО		
Компьютеры, ноутбуки, планшеты и др.	Персональные компьютеры					
	Ноутбуки					
	Планшеты					
	другое (указать)					

**Региональная политика в сфере оценки качества образования
как основа управления процессами цифровой трансформации образования**

Виды устройств	Название	Кол-во	Организация доступа / количество, используемое в образовательном процессе		Ответственное лицо	Договор / соглашение / организационно-распорядительный документ
			обучающиеся	работники ОО		
МФУ, принтеры, сканеры и др.	МФУ					
	Принтеры					
	Сканеры					
	Ризограф					
	другое					
Интерактивное оборудование	Интерактивные доски					
	Интерактивные столы					
	Интерактивная панель					
	Интерактивная трибуна					
	другое (указать)					
Мультимедийные проекторы, экраны, телевизоры	Мультимедийные проекторы					
	Проекционные экраны					
	Телевизоры					
	другое (указать)					
	другое (указать)					
Другое	Документ-камера					
	Графический планшет					
	Системы видеоконференцсвязи					
	другое (указать)					

2.3 Специальные цифровые устройства

Виды устройств	Название	Характеристика	Кол-во	Место расположения	Организация доступа		Ответственное лицо	Договор / соглашение / организационно-распорядительный документ / источник финансирования
					обучающиеся	работники ОО		
Цифровые предметные лаборатории					классы	ФИО		

**Региональная политика в сфере оценки качества образования
как основа управления процессами цифровой трансформации образования**

Виды устройств	Название	Характеристика	Кол-во	Место расположения	Организация доступа		Ответственное лицо	Договор / соглашение / организационно-распорядительный документ / источник финансирования
					обучающиеся	работники ОО		
3D-лаборатории								
Устройства виртуальной и дополненной реальности								
Робототехника								
Ассистивные технологии для обучающихся с ОВЗ								

2.4 Онлайн сервисы учебного назначения

Название	Ссылка	Категория пользователей	Характеристика	Цель использования	Договор/соглашение (реквизиты, срок действия)	Ответственное лицо

2.5 Сервисы общего назначения

Название		Системы ВКС	Социальные сети	Мессенджеры	Сайт	Внутренний портал	Видео-ресурсы	Универсальные сервисы	Программное обеспечение
Организация доступа	Обучающиеся								
	Работники ОО								
Ответственное лицо									
Договор/соглашение									

**Региональная политика в сфере оценки качества образования
как основа управления процессами цифровой трансформации образования**

Виды сервисов	Название	Характеристика	Цель использования	Организация доступа		Ответственное лицо	Договор / соглашение / организационно-распорядительный документ / источник финансирования
				обучающиеся	работники ОО		
Системы ВКС							
Социальные сети							
Мессенджеры							
Сайт							
Внутренний портал							
Видеоресурсы							
Универсальные сервисы							
Программное обеспечение							

2.6 Ресурсы управления образовательной организацией

Уровень	Сокращенное наименование	Полное наименование	Использование во ВСОКО (краткая информация об том, как используется)			Ответственное лицо
			Образовательные программы	Условия	Результаты	
Федеральные						
Региональные						
Муниципальные						
Внутренние						

2. Прием на обучение по образовательным программам начального общего (1 класс), основного общего (5 класс) и среднего общего образования (10 класс) и в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильного обучения.

Обоснование критериев индивидуального отбора в профильные классы и классы с углубленным изучением предметов.

№ п/п	Содержание пункта	Возможный вариант корректировки	Выводы, комментарии
1.4	Категории заявителей зачисления в образовательную организацию: родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, достигших возраста 6,5 лет; <i>совершеннолетние граждане, не получившие основное общее, среднее общее образование</i>		
2.8	Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОООД осуществляется на основании письменного заявления <i>родителя (законного представителя) ребенка</i> , а также согласия на обработку персональных данных. Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии приема на обучение. Срок возврата заявления и документов при отзыве заявления не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов		

**Региональная политика в сфере оценки качества образования
как основа управления процессами цифровой трансформации образования**

№ п/п	Содержание пункта	Возможный вариант корректировки	Выводы, комментарии
4.12	<p>Комиссия на заседании оценивает документы участников индивидуального отбора в соответствии с критериями по балльной системе:</p> <p>1) оценка успеваемости «хорошо» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне – 4 балла за каждый предмет, оценка успеваемости «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне – 7 баллов за каждый предмет;</p> <p>2) результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в первичных баллах, соответствующих оценке:</p> <p>«хорошо» – 4 балла за каждый предмет, результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в первичных баллах, соответствующих оценке «отлично» – 7 баллов за каждый предмет;</p> <p>3) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);</p> <p>4) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, муниципального уровня – 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);</p>		

**Региональная политика в сфере оценки качества образования
как основа управления процессами цифровой трансформации образования**

№ п/п	Содержание пункта	Возможный вариант корректировки	Выводы, комментарии
	<p>5) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, регионального уровня – 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 6 баллов за все достижения);</p> <p>6) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, всероссийского уровня – 3 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 12 баллов за все достижения);</p> <p>7) учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, международного уровня – 4 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 16 баллов за все достижения)</p>		

Согласование и редактирование форм заявлений, расписки в получении документов, журнала приема документов.

Приложение 2
к правилам приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Форма заявления

Руководителю МОУ _____
ФИО руководителя _____
ФИО заявителя _____

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в _ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Место рождения: _____
1.6. Адрес проживания: _____
1.7. Адрес регистрации: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях) и контактных данных

- 2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____
2.4. Контактный телефон: _____
2.5. Электронная почта (E-mail): _____
2.6. Адрес проживания: _____
2.7. Фамилия: _____
2.8. Имя: _____
2.9. Отчество (при наличии): _____
2.10. Контактный телефон: _____
2.11. Электронная почта (E-mail): _____
2.12. Служба текстовых сообщений (sms): _____
2.13. Адрес проживания _____

3. Право на первоочередное зачисление в ОО при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории *(указывается при наличии)*

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

4. Номер, дата и время регистрации заявления: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а): Подпись _____

С правилами приёма в образовательную организацию ознакомлен(а): Подпись _____

В ходе реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования прошу использовать _____ язык образования:

Подпись _____

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3
к правилам приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Форма расписки в получении документов

Наименование ОО _____

Принято заявление регистрационный № _____ от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего _____, поступающего в ____ класс.

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); "

Для проживающих на закрепленной территории дополнительно:

- свидетельство о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8); "

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3); "

- иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства; "

- иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания; "

Для не проживающих на закрепленной территории дополнительно:

- свидетельство о рождении ребенка; "

- документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление; "

Для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно (на русском языке или с заверенным переводом):

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ; "

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

Для приема на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дополнительно:- рекомендация ПМПК; "

Регистрационный номер в журнале приема документов: _____

ФИО руководителя: _____

Телефон: _____

Сайт: _____

Дата, время _____

Ответственный _____ / _____ /

МП

Приложение 4
к правилам приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Форма согласия
законного представителя на обработку персональных
данных несовершеннолетнего

Я, _____, проживающий(ая) по адресу
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)
(по месту регистрации) _____
паспорт _____ название органа, выдавшего документ в соответствии с требованиями статьи 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое
согласие _____ (далее – образовательная организация) на
(наименование образовательной организации)

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих
персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, серию,
номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты
документа, удостоверяющего положение законного представителя по отношению к
ребенку (для законных представителей), адрес регистрации по месту жительства или
пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего,
законным представителем которого я являюсь, на обучение по образовательным
программам, реализуемых в образовательной организации, обеспечение получения
образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального
общего, основного общего и среднего общего образования, организация образовательного
процесса, информационное обеспечение проведения государственной итоговой
аттестации, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона
РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих
персональных данных для достижения указанных выше целей, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование,
обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам:
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального
образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»
(юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская 20А).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в
порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная
организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения
установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки
персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных
законодательством РФ.

«__» _____ 202__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

**Региональная политика в сфере оценки качества образования
как основа управления процессами цифровой трансформации образования**

**Форма согласия
на обработку персональных данных
законного представителя несовершеннолетнего**

Я, _____ проживающий(ая) по адресу _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)

(по месту регистрации)

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ название органа, выдавшего документ
_____, являясь законным представителем несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего - полностью)

свидетельство о рождении _____, выданное отделом ЗАГС _____
(серия и номер) (кем и когда)

проживающего по адресу (по месту регистрации) _____ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие МОУ _____ (далее – образовательная организация) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего на обучение по образовательным программам, реализуемых в образовательной организации, обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (юридический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская 20А).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к правилам приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Форма расписки в получении документов

Наименование ОО _____

Принято заявление регистрационный № _____, № _____, ДД.ММ.ГГГГ
ЧЧ:ММ:СС от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего _____,
поступающего в ____ класс.

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); ☐

Для проживающих на закрепленной территории дополнительно:

- свидетельство о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя); ☐

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8); ☐

- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3); ☐

- иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства; ☐

- иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту пребывания; ☐

Для не проживающих на закрепленной территории дополнительно:

- свидетельство о рождении ребенка; ☐

- документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление; ☐

**Для иностранных граждан и лиц без гражданства дополнительно (на русском языке или с
заверенным переводом):**

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ; ☐

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка; ☐

Для приема на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дополнительно:

- рекомендация ПМПК; ☐

Регистрационный номер в журнале приема документов:

ФИО руководителя: Фамилия Имя отчество

Телефон: _____

Сайт: _____

Дата, время _____ Ответственный _____ / _____ /

МП

Приложение 7
к правилам приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Форма уведомления заявителю
об отказе в приеме на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в ОООД

Бланк Учреждения

Уважаемый (ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что по Вашему заявлению от _____ Вам отказывают в приеме на обучение по образовательным программам начального общего (основного общего и среднего общего образования) в образовательную организацию по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Директор _____

Подпись _____

М.П.

Дата _____

Исполнитель

Приложение 8
к правилам приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Форма журнала приёма заявлений

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Контактный телефон	ФИО родителей (законных представителей)	Подпись родителей (законных представителей)

Приложение 9
к правилам приема граждан
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Форма отзыва заявления родителями (законными представителями)