

**Из опыта работы организации приема заявлений о
зачислении в государственные и муниципальные
образовательные организации Челябинской области,
реализующие программы общего образования, с
использованием ГИС «Образование в Челябинской
области»**

**Янцевич Ирина Викторовна,
заместитель директора по учебной работе
МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска»**



Подготовительный этап на уровне ОО:

- выбор ответственных за прием в 1-ый класс
(прием документов, работа в модуле «Е-услуги. Образование» ГИС «Образование в Челябинской области»);
- приказ о назначении ответственных за прием в 1-ый класс;
- знакомство с нормативными документами по приему;
- участие в совещаниях, вебинарах.

Подготовительный этап



Внесение изменений в «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» - **до 1 марта**, согласно новым нормативным документам:

- 1) ФГОС НОО (приказ Минпросвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286) (в ред. Приказа Минпросвещения России от **18.07.2022 № 569**);
- 2) Приказ Минпросвещения РФ «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020 г. № 458 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от **08.10.2021 г. № 707**, от **30.08.2022 г. № 784** – новая редакция вступает в силу 01.03.2023 г.);
- 3) Приказ Минпросвещения РФ «Об утверждении Федеральной образовательной программы начального общего образования» от **16.11. 2022 г. № 992**



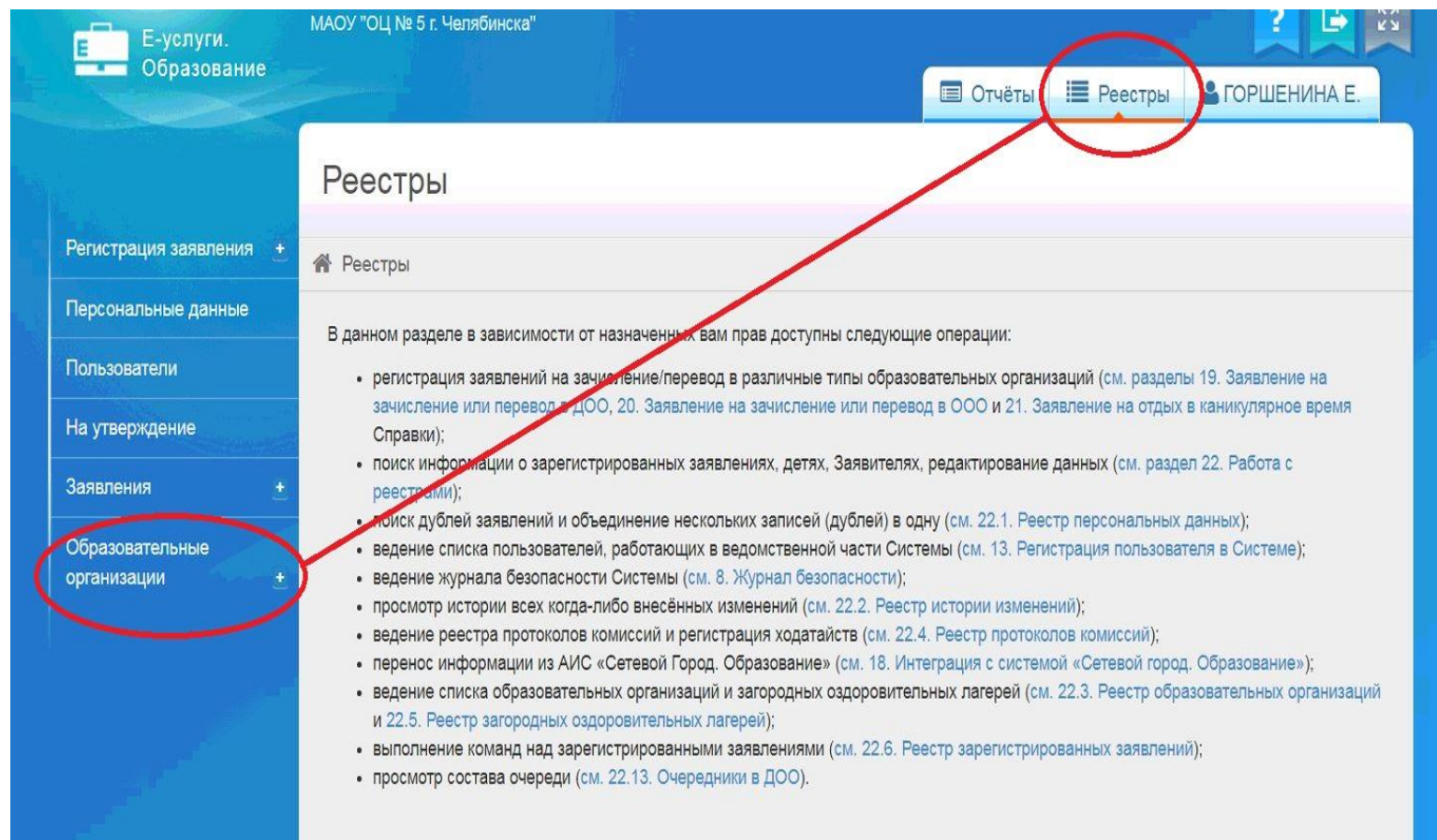
Подготовительный этап

- Работа над новой **ООП НОО** - до начала приема;
- Ознакомление с новыми локальными актами в ОО на педсовете, утверждение, размещение на сайте ОО, информационных стендах.
- Работа с распорядительным актом о **закреплении образовательных организаций за конкретными территориями г. Челябинска** - сверка, размещение на сайте ОО **до 15 марта**;
- Размещение **информации о процедуре приема в 1-ый класс** - в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий - сайт ОО, информационные стенды;
- подготовка журнала для регистрации заявления родителей (законных представителей), тиражирование расписки в получении документов, согласия на обработку персональных данных.



Организационный этап

1. Сверка и редактирование сведений об ОО



2. Проверка паролей пользователей, добавление новых пользователей ОО



Организационный этап

3. Настройка расписания приема граждан

Регистрация заявления

Персональные данные

Пользователи

На утверждение

Заявления

Образовательные организации

Образовательные организации

Реестры > Образовательные организации > Образовательные организации > МАОУ "О

Расписание приема граждан > Создание расписания

Просмотр Редактирование

Создание расписания приема граждан Обновить

Кабинет

Период действия с по

Начало приема Часы Минуты

Окончание приема Часы Минуты

Продолжительность одного приема, минут

Выходные дни

Добавить расписание

№ кабинета	Период действия	Время приема граждан	Действия
0	01.04.2021 - 30.06.2021, Пн	с 9:00 по 12:00	
1	01.04.2021 - 30.06.2021, Вт	с 13:00 по 18:00, перерыв: 16:00 - 16:30	
2	01.04.2021 - 30.06.2021, Ср - Сб	с 11:00 по 15:00	

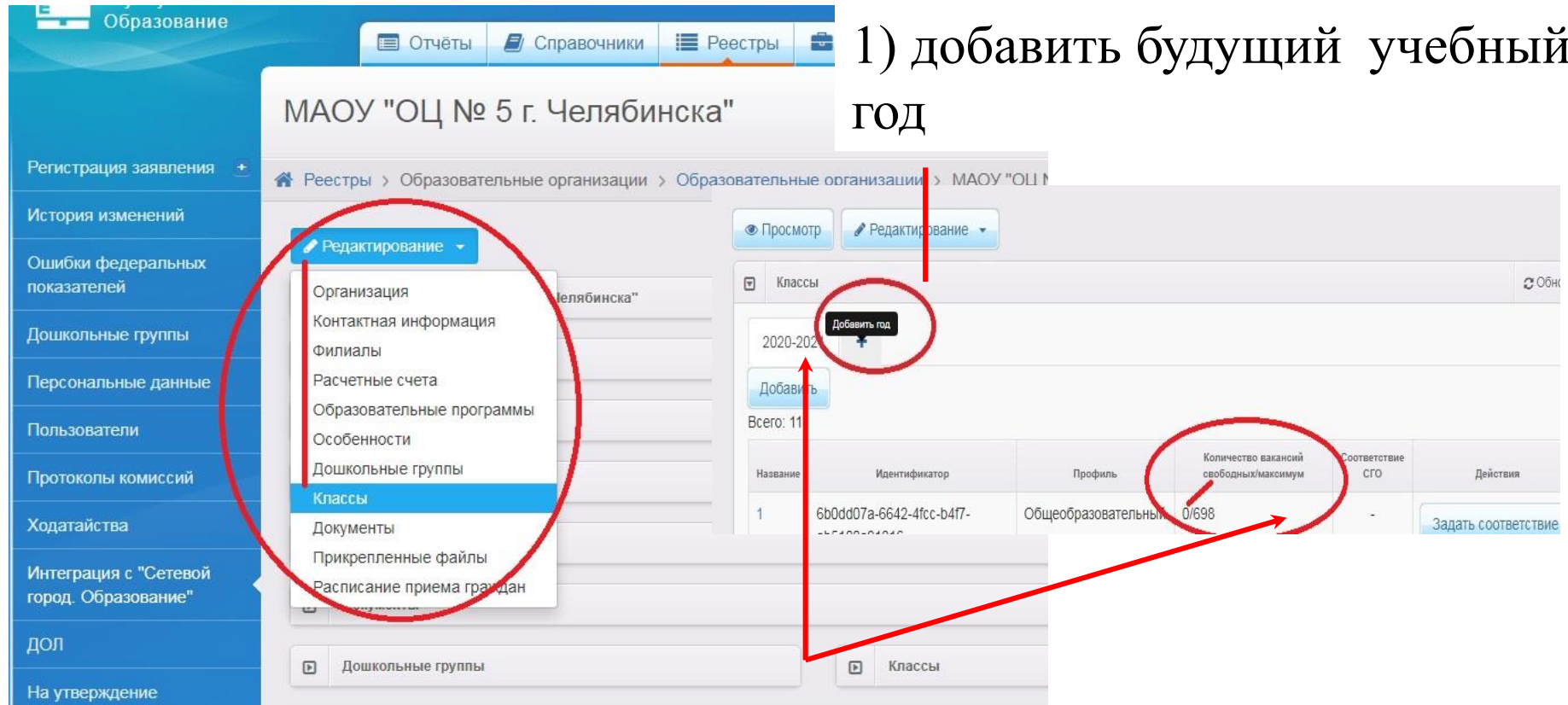
Расписание приема можно настроить для каждого дня

Сведения должны совпадать с графиком приема подачи заявления на сайте ОО

Организационный этап

4. Настройка классов будущего учебного года и корректировка параметров прошлых учебных годов

1) добавить будущий учебный год



Название	Идентификатор	Профиль	Количество вакансий свободных/максимум	Соответствие СГО	Действия
1	6b0dd07a-6642-4fcc-b4f7-...	Общеобразовательный	0/698	-	Задать соответствие

2) Проверить параметры прошлых учебных годов.
Количество свободных вакансий = 0



5. Работа с заявлениями прошлого учебного года в открытых статусах «Новое», «Очередник», «Направлен в ОО»

Реестры > Заявления > Школьники

Учебный год: 2019/2020

Статус: Направлен в ОО

Выберите фильтр: Название фильтра

Применить

Перевести в статус: Выполнить

Выбор колонок: Показать 50 записей

Ребёнок	Статус	Зарегистри...	Дата перевода в текущий статус	Адрес закреплен за ОО	Льгота	Номер	Инициатор распределе...	Источник регистрации
0 - 0 из 0 записей								

В системе не должно быть заявлений в открытых статусах до начала приемной кампании

Организационный этап

6. Настройка классов будущего учебного года



Реестры > Образовательные организации > Образовательные организации > MAOU "ОЦ № 5 г. Челябинска" > Классы

Просмотр Редактирование

Создание класса

Классы

2020-2021

Добавить

Всего: 11

Название

1 6b0dd... 2016-2017

2 7957f1... 2017-2018

3 7957f1... 2018-2019

4 7957f1... 2019-2020

5 7957f1... 2020-2021

6 7957f1... 2021-2022

7 7957f1... 2022-2023

8 7957f1... 2023-2024

Профиль

Общеобразователь

Профиль

Общеобразовательный

Свободные вакансии 300

Макс. наполняемость 300

Программа Программа начального общего образования

Либо АОП

Сохранить Назад

Важно! Для каждой программы создается параллель

Параллель 1

Литера\Название

Только!

Допускается создание отдельных классов в случаях:

- 1) При наличии филиала (структурного подразделения), на базе которого осуществляется прием в 1 классы, но при этом отдельная оболочка в СГО для данного филиала (структурного подразделения) не создана
- 2) Наличие разных образовательных программ (программа начального общего образования, адаптированная образовательная программа)



Организационный этап

7. Организация рабочего пространства пользователя

1) Настроить фильтры

2) Настроить видимую рабочую область

Реестры > Заявления > Школьники

Выберите фильтр

Применить

Важно! Сортировка заявлений по дате регистрации

Перевести в статус

Выбор колонок

Показать 50 записей

	Ребёнок	Статус	Зарегистри...	Дата перевода в текущий статус	Адрес закреплен за ОО	Льгота
1	<input type="checkbox"/> БИКСЕ... Д.Р.	Зачислен	01.02.2020 09:05:58:323	04.09.2020 15:35:44	Нет	-
2	<input type="checkbox"/> МИРХ... Д.Т.	Зачислен	01.02.2020 09:08:29:603	04.09.2020 14:44:42	Нет	-
3	<input type="checkbox"/> Шуля... У.Д.	Зачислен	01.02.2020 09:10:05:743	04.09.2020 13:40:30	Нет	-
4	<input type="checkbox"/> К.А.	Зачислен	01.02.2020 09:10:18:603	04.09.2020 15:48:00	Нет	-

Выбор колонок

- Скрыть Ребёнок
- Скрыть Статус
- Скрыть Зарегистрировано
- Скрыть Дата перевода в текущий статус
- Скрыть Адрес закреплен за ОО
- Скрыть Льгота
- Скрыть Номер
- Скрыть Инициатор распределения
- Скрыть Источник регистрации
- Показ Email
- Показ Автономный округ (Адрес проживания)
- Показ Автономный округ (Адрес регистрации)

Организационный этап



Работа с родителями (законными представителями)

- информация об ответственных за прием Ф.И.О., телефоны (в ОО, в районе, в городе)
- информирование родителей по категориям льготников;
- разъяснение информации по приему детей с 6 лет 6 месяцев и до 8 лет, необходимые документы, представление заявления и график работы Комитета по данной категории детей;
- памятки для родителей по приему в 1-ый класс;
- информация для родителей на родительских собраниях.

Этап функционирования



Приемная кампания 1-го этапа

- Регистрация, перевод заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» в статус «Очередник» или «Отказ/Отказано» - **с 1 апреля** до 30 июня;
- Работа с заявлениями со статусом «Отказ/Отказано» в ходе приема, с комментариями, работа с родителями;
- Перевод заявлений в статус «Направлен в ООО» - **в течение трех 3 рабочих дней после 30 июня**;
- Предоставление информации о количестве вакантных мест для 2-го этапа приемной кампании (в Комитет по делам образования города Челябинска) - **до 5 июля**;
- Заседания комиссии по рассмотрению документов участников 1-го этапа;
- Издание и размещение приказа о приеме на обучение по окончании 1-го этапа и о завершении приемной кампании 1 этапа;
- Размещение на сайте ОО количества вакантных мест для 2-го этапа приемной кампании.

Приемная кампания 2-го этапа

- Издание и размещение на сайте приказа и графика приема документов 2-го этапа – **после окончания 1-го этапа**;
- Работа с заявлениями в модуле «Е-услуги. Образование» (настройка расписания приема граждан, регистрация заявлений, изменение статусов);
- **Заседания комиссии по рассмотрению документов участников 2-го этапа**;
- Проведение родительского собрания будущих первоклассников.

Этап функционирования



Приемная кампания 2-го этапа

- Работа с заявлениями в модуле «Е-услуги. Образование», зачисление и прикрепление к классу, соотнесение контингента в модуле «Сетевой город. Образование» – **перед началом учебного года**;
- Издание и размещение на сайте приказа о комплектовании 1-х классов и зачислении обучающихся 1-го и 2-го этапов – **перед началом учебного года**;
- Работа с заявлениями в модуле «Е-услуги. Образование» - **до 6 сентября**;
- Подведение итогов приемной кампании.