

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников
по английскому языку
2020-2021 учебный год
7-8 класс

Методические рекомендации

I. Продолжительность конкурсов и типы заданий

В соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2020/21 учебном году муниципальный этап олимпиады проводится по пяти конкурсам, ограниченным по времени: конкурс понимания устной речи (Listening), конкурс понимания письменной речи (Reading), лексико-грамматический тест (Use of English), конкурс письменной речи (Writing), конкурс устной речи (Speaking).

№	Конкурсы	Количество заданий и тип заданий	Количество баллов	Время выполнения
1	Конкурс понимания устной речи (Listening)	1) Задание на установление соответствия (общее понимание содержания)	5	15 минут
		2) Задание на установление соответствия (точное понимание содержания)	5	
		3) Задание на установление соответствия (точное понимание отдельных лексических единиц)	5	
2	Конкурс понимания письменной речи (Reading)	1) Задание на множественный выбор	10	15 минут
3	Лексико-грамматический тест (Use of English)	1) Задание с кратким ответом (заполнить пропуски в тексте)	5	15 минут
		2) Задание с кратким ответом (заполнить пропуски в пословицах)	5	
		2) Задание на множественный выбор (заполнить пропуски, выбрав один из четырёх вариантов)	5	
4	Конкурс письменной речи (Writing)	1) Продуктивное письменное высказывание (рекламный постер) объёмом 140-180 слов	15	30 минут
5	Конкурс устной речи (Speaking)	1) Продуктивное устное высказывание (монолог) продолжительностью 2-3 минуты	15	5 минут (без учёта времени ожидания)
Итого			70 баллов	80 минут

Участники олимпиады должны быть допущены до всех конкурсов, то есть промежуточное отсеивание участников не допускается.

II. Материально-техническое обеспечение

Для проведения письменных конкурсов требуются рабочие аудитории для рассадки участников по одному на таком расстоянии, чтобы участники не могли видеть работы друг друга.

Во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку каждый письменный конкурс ограничен по времени.

В каждой рабочей аудитории должны быть комплекты заданий и листы ответов в необходимом количестве, бумага для черновиков, запасные чёрные гелевые ручки, запасные комплекты заданий, запасные листы ответов.

Для проведения конкурса понимания устной речи (Listening) в каждой аудитории используется компьютер с колонками. Аудиофайл в формате MP3 размещается на рабочем столе каждого компьютера. При проигрывании звук должен транслироваться через колонки с достаточной громкостью звучания; в аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика.

Для проведения конкурса понимания письменной речи (Reading), лексико-грамматического теста (Use of English) и конкурса письменной речи (Writing) специальные технические средства не требуются.

Для проведения конкурса устной речи (Speaking) требуется одна большая аудитория для ожидания и несколько рабочих аудиторий для выполнения задания конкурса участниками.

Во всех рабочих аудиториях должны быть часы, поскольку время подготовки и время выполнения задания ограничено.

Во всех рабочих аудиториях должен быть компьютер с размещённой на рабочем столе программой для аудио- или видеозаписи устных ответов участников.

Во всех рабочих аудиториях должен быть текст задания для участников и для членов жюри, критерии оценивания конкурса устной речи, протоколы оценивания в необходимом количестве.

III. Организация работы в аудитории

В аудиториях проведения муниципального этапа олимпиады необходимо обеспечить комфортные условия работы: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещённость рабочих мест, питьевую воду. Следует руководствоваться Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. №58824).

Перед началом проведения письменных конкурсов организатор в аудитории проводит краткий инструктаж для участников: информирует о типах письменных конкурсов, их продолжительности и о порядке выполнения заданий конкурсов. Организатор в аудитории напоминает участникам, что во время олимпиады запрещено:

- свободно передвигаться по аудитории;
- общаться с другими участниками олимпиады;
- пользоваться во время выполнения заданий тетрадями, учебниками, словарями, справочной литературой, атласами, а также любыми электронными устройствами, служащими для передачи, получения или накопления информации (телефон, планшет, смарт-часы, диктофон и др.).
- указывать персональные данные, делать пометки или рисовать на листах ответов.

Организатор в аудитории вправе удалить участников, нарушивших процедуру проведения олимпиады.

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остаётся в аудитории. Время ухода и возвращения участника должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

Каждый участник получает тексты заданий письменных конкурсов, качественно напечатанные на одной стороне листов формата А4. Участники выполняют задания за указанное время, следуя инструкциям по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Участники заносят свои ответы в листы ответов (Answer Sheet) чёрными гелевыми ручками. Проверке подлежат только листы ответов.

Допускается внесение исправлений участниками в листы ответов. Исправления должны быть чёткими и однозначными. Спорные случаи не трактуются в пользу участников.

Перед началом конкурса понимания устной речи (Listening) организатор в аудитории включает небольшой отрывок аудиозаписи (One: I can't really imagine what people used to do without it.) для того, чтобы участники могли убедиться в достаточной громкости и качестве аудиозаписи. В случае необходимости организатор в аудитории регулирует громкость, затем включает аудиозапись повторно с самого начала.

Во время проведения конкурса понимания устной речи (Listening) аудиозапись необходимо включить дважды. Время для ознакомления с первым заданием (до начала включения аудиозаписи первый раз) – 1-1,5 минуты; время для завершения выполнения первого задания и ознакомления со вторым заданием (до начала включения аудиозаписи второй раз) – 2 минуты; третье задание выполняется после двух прослушиваний за оставшееся время. Все паузы, а также время, необходимое для занесения ответов в лист ответов, включены в общее время выполнения конкурса – 15 минут.

Во время выполнения конкурса понимания письменной речи (Reading), лексико-грамматического теста (Use of English) и конкурса письменной речи (Writing) участники работают самостоятельно; техническое сопровождение для этих конкурсов не требуется.

Организатор в аудитории фиксирует время начала и окончания выполнения всех письменных конкурсов на доске (например, 10:10–11:25). В течение всего времени выполнения участниками заданий организатор в аудитории следит за соблюдением участниками Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и Требований к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку. За 15 и за 5 минут до окончания письменных конкурсов организатор в аудитории напоминает участникам о времени окончания письменных конкурсов. Строго по истечении установленного времени организатор в аудитории собирает работы всех участников (тексты заданий, листы ответов, черновики) и проверяет, что на листах ответов участников отсутствуют пометки, не связанные с выполнением заданий. Листы ответов участников затем сканируют.

Перед началом проведения устного конкурса (Speaking) организатор в аудитории ожидания проводит инструктаж для участников, формирует очередь участников и провожает участников в аудитории для выполнения задания устного конкурса согласно установленной очереди. Время ожидания каждого участника не должно превышать 2-х часов.

В каждой рабочей аудитории постоянно находятся два члена жюри, которые выдают участнику текст задания устного конкурса, качественно напечатанный на одной стороне листа формата А4. Участники выполняют задание за указанное время, следуя инструкциям по выполнению задания на английском языке.

Во время подготовки устного ответа участникам не разрешается пользоваться черновиком или делать записи на листе с текстом задания.

До начала ответа члены жюри могут задать участнику 1-2 кратких вопроса, не связанных непосредственно с заданием, для того чтобы создать доброжелательную обстановку. Ответы участника на эти вопросы не должны влиять на оценивание

выполненных заданий конкурса. Примеры вопросов: What are your favourite subjects at school? Do you enjoy studying English? Do you think English will be useful for you in the future?

Члены жюри прослушивают устный ответ каждого участника, одновременно осуществляя аудио- или видеозапись устного ответа по индивидуальному коду участника; оценивают выполненное участником задание согласно разработанным критериям оценивания, выставляют баллы в протокол оценивания (индивидуально или согласованно).

Все аудио- или видеозаписи устных ответов, названные в строгом соответствии с индивидуальными кодами участников, располагаются в папке на рабочем столе компьютера.

IV. Методика оценивания выполненных заданий

Во время проверки и оценивания выполненных участниками заданий письменных конкурсов члены жюри работают с закодированными копиями листов ответов участников.

Конкурс понимания устной речи (Listening), конкурс понимания письменной речи (Reading) и лексико-грамматический тест (Use of English) оценивают по ответам (ключам). Если в заданиях с кратким ответом допущена ошибка в написании слова, ответ не считается правильным. Члены жюри, проверяющие задания данных конкурсов, должны иметь тексты самих заданий. В ходе проверки жюри может принять решение о добавлении некоторых предложенных участниками вариантов ответов в ключ (эти варианты будут засчитываться как правильные). Решение о расширении ключей должно быть принято своевременно (до проведения разбора заданий, показа работ и апелляций) и оформлено протоколом жюри.

Конкурс письменной речи (Writing) оценивают наиболее опытные эксперты по проверке письменных работ в соответствии с разработанными критериями оценивания. Оценивание включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;
- обсуждение выставленных баллов с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри, которые работают независимо друг от друга; каждый член жюри заносит свои баллы и комментарии в свой протокол оценивания.

Если расхождение в оценках двух членов жюри не превышает 2 балла, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй – 8 баллов, выставляется итоговая оценка 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй – 7 баллов, выставляется итоговая оценка 8 баллов.

В сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная работа перепроверяется третьим экспертом из числа наиболее опытных членов жюри. Оценка третьего члена жюри является окончательной.

При расхождении оценок двух членов жюри в 4 и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в 4 и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все члены жюри, принявшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

Конкурс устной речи (Speaking) оценивают в соответствии с разработанными критериями оценивания. Устный ответ участника оценивают два члена жюри (при этом в протокол оценивания выставляется либо общая согласованная оценка, либо средние баллы на основании независимых оценок двух членов жюри).

При расхождении оценок двух членов жюри в 3 и более баллов (или при разногласии между двумя членами жюри, слушающими ответы участников в паре) ответ прослушивается комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все члены жюри, принимавшие участие в оценивании данного ответа. Решение об итоговой оценке ответа принимает председатель жюри.

Баллы, выставленные за каждый конкурс, суммируются для каждого участника.