Об организационно-технологическом обеспечении проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах в Челябинской области в 2018 году

Андрей Александрович Барабас,
директор ГБУ ДПО РЦОКИО,
Почетный работник общего образования,
член Учебно-методического объединения
в системе общего образования Челябинской области

Порядок действий при подготовке и проведении итогового собеседования

Внесение сведений о регистрации участников итогового собеседования в РИС «Планирование ГИА-9», специализированное программное обеспечение «Импорт ГИА-9»	РЦОИ	**до 10.04.2018**
Передача в ОО дистрибутивов программного обеспечения для проведения итогового собеседования	РЦОИ	**до 11.04.2018**
Передача в ОО списков участников итогового собеседования	РЦОИ	**11.04.2018**
Передача в ОО форм для проведения итогового собеседования	РЦОИ	**11.04.2018**
Организация рабочего места для ответственного организатора ОО, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования	ОО	**до 12.04.2018**
Подготовка аудиторий к проведению итогового собеседования: установка необходимого количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования/подготовка необходимого количества диктофонов	Технический специалист ОО	**до 12.04.2018**

Техническая подготовка ОО: установка и настройка ПО для проведения ИС в ОО	**Технический специалист ОО**	**11.04.2018**
Устанавливается ПО «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается XML-файл, полученный от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках ИС	ОО	**11.04.2018**
Проверка готовности аудиторий и штаба ППЭ, оборудования для записи ответов участников ИС	Технический специалист, ответственный организатор ОО	**12.04.2018**
Проверка списков участников ИС, распределение их по аудиториям	Технический специалист, ответственный организатор ОО	**12.04.2018**
Получение КИМ для проведения итогового собеседования. Проведение итогового собеседования	Ответственный организатор ОО, технический специалист	**13.04.2018** **16.04.2018**
Загрузка результатов участников ИС из протоколов экспертов для оценивания ответов участников в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС	Технический специалист	**13.04.2018** **16.04.2018** **по завершению итогового собеседования**
Передача материалов ИС в РЦОИ	Ответственный организатор ОО	**13.04.2018** **16.04.2018** **по завершению итогового собеседования**

Порядок действий при подготовке и проведении ИС

Регламент итогового собеседования по русскому языку направлен 10 апреля 2018 года
(письмо ГБУ ДПО РЦОКИО от 10.04.2018 № 550)

Журнал проведения итогового собеседования – не предусмотрен!

Подробная инструкция по работе с ПО «Результаты итогового собеседования» прилагается к Регламенту.

Доставка материалов ИС

РЦОИ → **МОУО**

Передача в ОО дистрибутивов программного обеспечения для проведения итогового собеседования → **на FTP-сервере 10.04.2018**

Передача сведений об участниках итогового собеседования в ОО в формате XML и PDF. Передача сборника форм для проведения итогового собеседования

Передача в ОО списков участников итогового собеседования

Передача в ОО форм для проведения итогового собеседования

→ **на FTP-сервере 11.04.2018**

Технические ресурсы в ОО

Компьютер с подключением к сети Интернет с установленным ПО «Результаты итогового собеседования»	➢ получение материалов для проведения ИС с федерального ресурса, ➢ внесение результатов ИС, ➢ взаимодействие с РЦОИ
Принтер	➢ распечатка материалов для проведения ИС и форм
Компьютер + микрофон / диктофон	➢ запись беседы участника с экзаменатором-собеседником
Флеш-накопитель	➢ сбор ответов участников ИС, передача данных в РЦОИ

Минимальные требования к оборудованию для записи

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	**класса Intel Pentium IV 2,4 ГГц или выше**
Оперативная память	**не менее 512 Мб**
Жесткий диск	**не менее 10 Гб свободного места**
Операционная система	**Microsoft Windows 7**
Микрофон	**Имеется**
Диктофон	**Произведение записи в течение 4-х часов**

Требования к записи ответов участников

ИС проходит в аудиториях проведения с оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, либо с использованием диктофона. В течение проведения итогового собеседования в аудитории **ведется потоковая аудиозапись** (*одна общая аудиозапись на весь период проведения итогового собеседования в этот день (один общий поток)*). Выбор средств и способа ведения потоковой записи осуществляет ОО в зависимости от имеющихся возможностей.

Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (*.wav, *.mp3, *.mp4 и т.д.).

Завершение итогового собеседования

Эксперт	➢ упаковывает протоколы оценивания ответов участников ИС в конверт и передает его экзаменатору-собеседнику
Экзаменатор-собеседник	➢ собирает все материалы, включая конверт с протоколами для оценивания ответов участников ИС, и передает ответственному организатору ОО в штабе
Технический специалист	➢ сохраняет на флеш–накопитель аудиозапись ИС и передает её ответственному организатору ОО; ➢ переносит результаты ИС из протоколов экспертов в специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС; ➢ формирует файл в формате XML в ПО «Результаты итогового собеседования»

Завершение итогового собеседования в ОО

13 апреля – ОО, участвующие 13 апреля
16 апреля – ОО, участвующие 16 апреля

МОУО (муниципальный координатор):

Передача материалов в РЦОИ:

- ✓ Файл в формате XML, сформированный из ПО «Результаты итогового собеседования» **из всех ОО, принимающих участие**

(имя файла такое же, как в полученном файле от РЦОИ)

Сканкопии (из всех ОО, принимающих участие):

- ✓ Ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- ✓ Протоколов экспертов для оценивания ответов участников;
- ✓ Списки участников собеседования

Все материалы передаются в РЦОИ от МОУО (муниципального координатора) через FTP-сервер в день проведения итогового собеседования до 18-00 часов!

Передача материалов ИС в РЦОИ

Оригиналы на бумажных носителях:

- ✓ **Ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории;**
- ✓ **Протоколов экспертов для оценивания ответов участников;**
- ✓ **Списки участников собеседования**

Все материалы на бумажных носителях передаются от МОУО (муниципального координатора) в РЦОИ с 18 апреля до 19 апреля

(график приема материалов будет направлен дополнительно)

Форма списка участников

Субъект РФ: Код МСУ Код ОО

Предмет Дата

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке

Предзаполняемые поля

Заполняются в ОО*

***В случае неявки ставится «Н»**

Ведомость учета проведения ИС

Приложение 2. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ: _____ Код МСУ _____ Код ОО _____

Аудитория _____

Предмет _____ Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Подпись участника

_____ / _____ / _____

ФИО экзаменатора-собеседника **Подпись** **Дата**

_____ / _____ / _____

ФИО эксперта **Подпись** **Дата**

! «Пустографная» ведомость

Заполняются в ОО

Протокол эксперта

Приложение 3. Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс: **Номер аудитории** **Номер варианта**

№	Критерий	Балл 1 // 0
Задание 1. Чтение вслух		
ИЧ	Интонация соответствует // не соответствует пунктуационному оформлению текста	
ТЧ	Темп чтения соответствует // не соответствует коммуникативной задаче	
Задание 2. Пересказ текста с включением высказывания		
П1	Все основные микротемы исходного текста сохранены // упущена или добавлена микротема (1 или более)	
П2	Фактических ошибок нет // допущены фактические ошибки (1 или более)	
П3	Высказывание включено в текст уместно, логично // не включено или приведено неуместно и нелогично	
П4	Ошибок при цитировании нет //есть ошибки при цитировании (1 или более)	
Грамотность речи (задания 1 и 2)		
Г	Грамматических ошибок нет // допущены грамматические ошибки (1 или более)	
О	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более 1 орфоэпической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением) // допущены 2 или более орфоэпические ошибки	
Р	Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок // допущены 4 или более речевых ошибок	
Иск	Искажения слов нет // допущены искажения слов (1 или более)	
Задание 3. Монолог		
М1	Приведено 10 или более фраз по теме высказывания без фактических ошибок // приведено менее 10 фраз, и/или допущены фактические ошибки (1 или более)	
М2	Речевая ситуация учтена // речевая ситуация не учтена	
М3	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью, логикой изложения // высказывание нелогично, изложение непоследовательно, допущены логические ошибки (1 или более)	
Задание 4. Диалог		
Д1	Даны ответы на все вопросы // ответы не даны или даны односложные ответы	
Д2	Речевая ситуация учтена // речевая ситуация не учтена	
Грамотность речи (задания 3 и 4)		
Г	Грамматических ошибок нет // допущены (1 или более)	
О	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более 2-х ошибок // допущены 3 или более орфоэпических ошибок	
Р	Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок // допущены 4 или более речевых ошибок	
РО	Речь отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции // отличается бедностью и/ или неточностью словаря, используются однотипные синтаксические конструкции	
Итого:		

Зачёт – от 10 баллов и более

Зачет **Не зачет**

/ /

ФИО эксперта **Подпись** **Дата**

27

! «Пустографная» ведомость

Заполняются в ОО

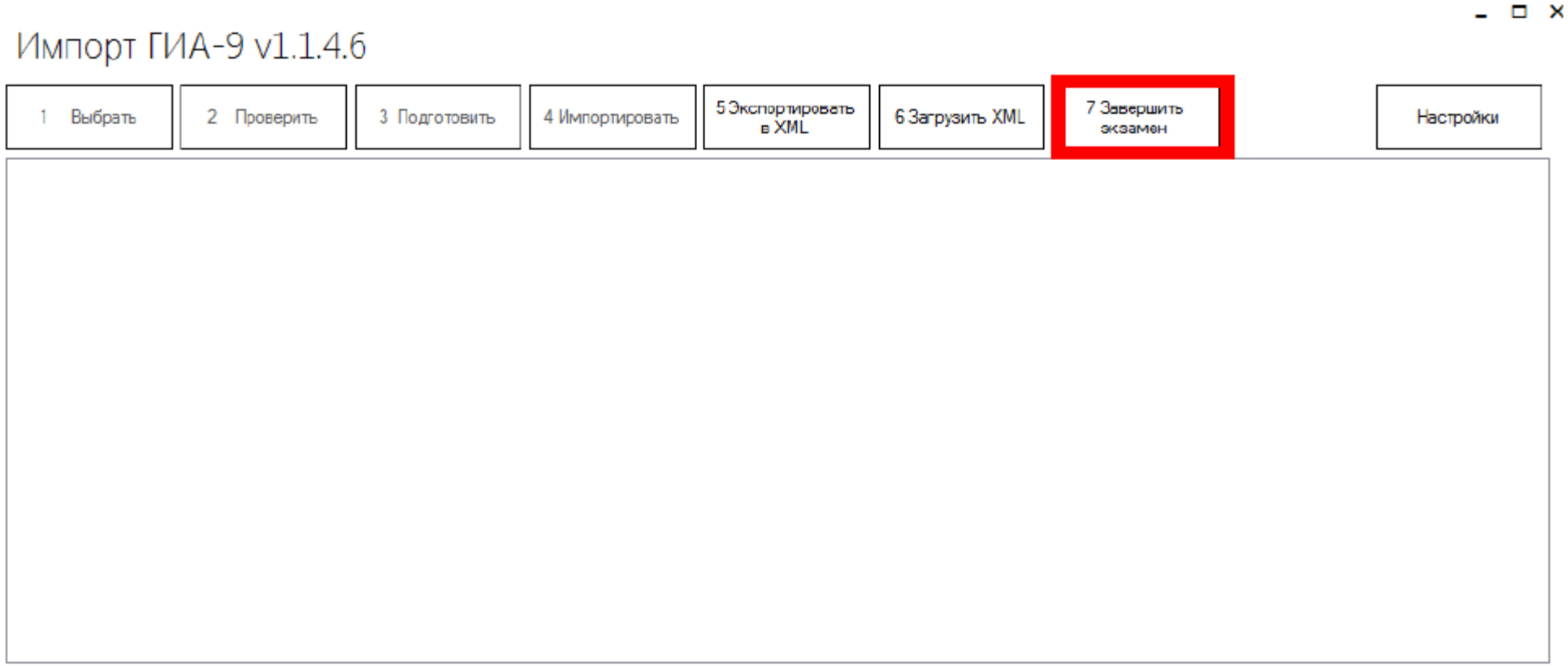
Внесение сведений о результатах

Регион		Код предмета	20	Наименование предмета	Итоговое собеседование по русскому языку
Код ОО		Код МСУ		Дата проведения	

№ ПП	ФИО Участника	Класс	Номер кабинета	Серия паспорта	Номер паспорта	Номер варианта	1 ИЧ	2 ТЧ	3 П1	4 П2	5 П3	6 П4	7 Г	8 О	9 Р	10 Иск	11 М1	12 М2	13 М3	14 Д1	15 Д2	16 Г	17 О	18 Р	19 РО	Общий балл	Зачет	ФИО Эксперта
1																											Г	
2																											Г	
3																											Г	
4																											Г	
5																											Г	
6																											Г	
7																											Г	
8																											Г	
9																											Г	
10																											Г	
11																											Г	
12																											Г	
13																											Г	
14																											Г	
15																											Г	

Завершение экзамена и передача результатов в ФИС

Обращаем ваше внимание, что появился новый функционал закрытия экзамена!



После завершения экзамена на станции создания протоколов можно выгрузить протокол с результатами Итогового собеседования

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования

«Региональный центр оценки качества и информатизации образования»

(ГБУ ДПО РЦОКИО)

454091, город Челябинск,
ул.Комсомольская, 20А

info@rcokio.ru
support@rcokio.ru

8(351) 217-30-89

http://rcokio.ru

Приглашаем к сотрудничеству!