



Руководителям  
органов местного самоуправления,  
осуществляющих управление  
в сфере образования

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

площадь Революции, д. 4, Челябинск, 454113

Тел. (351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05

E-mail: minobr@gov74.ru, www.minobr74.ru

ОКПО 00097442, ОГРН 1047423522277

ИНН/КПП 7451208572/745101001

24 ОКТ 2019

№

1213/11933

На №

от

Требования к организации и проведению  
муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников по  
французскому языку в 2019-2020  
учебном году

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по французскому языку проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и науки Челябинской области от 22.07.2014 г. № 01/2282 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Челябинской области», от 29.07.2019 г. № 01/2688 «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году», от 04.10.2019 г. № 01/3542 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году».

Организаторами муниципального этапа всероссийской олимпиады (далее – Олимпиада) являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

До начала Олимпиады представители организатора проводят инструктаж участников олимпиады – информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях

удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

Во время проведения Олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по французскому языку, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады, и утвержденные организаторами муниципального этапа Олимпиады – органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- не вправе иметь справочные материалы и средства связи.

В случае нарушения участником Олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады, представитель Организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году.

В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица Министерства образования и науки Челябинской области, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

- утверждает требования к проведению указанного этапа Олимпиады, разработанные региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;

- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа

олимпиады;

- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

Для проведения муниципального этапа Олимпиады организатором указанного этапа Олимпиады создаются оргкомитет и жюри муниципального этапа Олимпиады.

Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, представителей муниципальных предметно-методических комиссий и жюри муниципального этапа Олимпиады и утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады:

- является координатором по организации и проведению Олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;
- организует процедуру апелляции по результатам участия в муниципальном этапе Олимпиады, рассматривает их совместно с муниципальными предметно-методическими комиссиями и жюри муниципального этапа Олимпиады.

Проверку выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады осуществляет жюри муниципального этапа Олимпиады. Состав жюри Олимпиады формируется из научных и педагогических работников и утверждается приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривает по запросу участников Олимпиады их апелляции;
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;
- представляет организатору олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере образования, аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

В муниципальном этапе Олимпиады по французскому языку принимают участие обучающиеся 7-8, 9-11 классов общеобразовательных организаций:

– участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

– победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Муниципальный этап Олимпиады по французскому языку проводится 08 ноября 2019 г. в очном режиме (задания олимпиады выполняются письменно, устно) с 10-00 часов на базе образовательных организаций, определенных организаторами муниципального этапа – органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

Муниципальный этап Олимпиады по французскому языку проводится в соответствии с требованиями к проведению указанного этапа Олимпиады и по олимпиадным заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации. Регистрация участников Олимпиады осуществляет Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады перед началом его проведения. Документами, подтверждающими правомочность участия обучающихся в муниципальном этапе Олимпиады, являются паспорт или удостоверение личности участника.

В соответствии с рекомендациями центральных предметно-методических комиссий на муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по всем предметам участникам запрещено пользоваться во время выполнения заданий тетрадами, справочной литературой, учебниками, атласами, любыми электронными устройствами, служащими для передачи, получения или накопления информации.

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения обучающегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

Для кодирования работ Оргкомитетом создается специальная комиссия в количестве не менее двух человек (один из которых является председателем). После выполнения заданий работы участников олимпиады передаются комиссии для кодирования. На обложке каждой работы пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 7-1, 8-1, 9-1, 10-1, 11-1). Код дублируется на прикрепленном бланке для кодирования. После этого обложка работы снимается. Все страницы с указанием фамилии автора работы изымаются

и проверке не подлежат. Обложки (отдельно для каждого класса) сдаются председателю комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ. Для показа работ комиссия декодирует работы. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника муниципального этапа олимпиады доступна только членам комиссии.

*Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий для муниципального этапа*

Для подготовки заданий олимпиады рекомендуется использовать тестовую методику.

Тест можно определить как комплекс заданий, подготовленный в соответствии с определенными требованиями. Тестовым заданием называется минимальная составляющая единица теста, которая вербально сформулирована и на которую испытуемый должен дать вербальный ответ того или иного типа.

Каждое тестовое задание создает для тестируемого некоторую лингвистическую или экстралингвистическую ситуацию, которую можно назвать ситуацией тестового испытания.

Текст задания определяет для испытуемого направление поиска информации, ее объем и качество, иначе говоря, задает стратегию обработки содержащейся в устном или письменном тексте информации. Тестовые задания могут быть следующего типа:

- множественный выбор: выбор среди вариантов, один из которых является правильным, а остальные (в количестве двух или трех) – отвлекающими (дистракторы);

- альтернативный выбор (правильно/неправильно/в тексте не сказано);

- перекрестный выбор (из двух списков единиц подобрать пары по тем или иным предложенным признакам; списки содержат разное количество единиц);

- упорядочение (составить связный текст из разрозненных предложений или абзацев;

- восстановить последовательность событий, представленных в произвольном порядке);

- трансформация, замена, подстановка (при проверке лексико-грамматических навыков);

- завершение высказывания (нахождение недостающего компонента);

- ответы на вопросы закрытого и открытого типа;

- внутриязыковое перефразирование (относится к наиболее продуктивным типам заданий, требует от составителя четкой формулировки задания);

- клоуз-процедура или клоуз-тест (заполнение допущенных в тексте пробелов словами, артиклями и т.д.).

Множественный выбор, альтернативный выбор, перекрестный выбор и упорядочение относятся к тестам избирательного типа, все остальные содержат задания, предполагающие свободно конструируемые ответы.

*Задания избирательного типа.*

При их подготовке важно учитывать целый ряд требований.

*Формулировка задания.*

Задание должно быть сформулировано в полном соответствии с целью тестирования. Задание должно содержать только один вопрос. Формулировка задания должна быть законченной, что обеспечит ему однозначность понимания и выполнения. Формулировка задания должна быть простой: проверке подлежит понимание явления, находящегося вне формулировки самого задания. Задания не должны пересекаться: выполнение одного не должно зависеть от выполнения другого. Формулируя задания, следует, по возможности, употреблять:

- нейтральную лексику;
- простой синтаксис;
- короткие, но обязательно законченные формы инструкций;
- утвердительные конструкции;
- имена объектов, а не ссылки на них в виде, например, местоимений.

#### **Формулировка вариантов ответа.**

Количество дистракторов (вариантов неправильных ответов) должно быть не менее двух, оптимальное количество – правильный ответ + три дистрактора.

Предлагаемые варианты должны удовлетворять требованиям:

- лингвистической правильности (все варианты должны иметь правильную языковую форму);
- тематической корректности (все варианты должны соответствовать предлагаемой теме);
- лингвистической доступности (языковые средства, используемые в формулировке, должны соответствовать контролируемому уровню языковой сложности);
- синтаксического параллелизма (все варианты должны иметь единообразное синтаксическое оформление);
- количественной уравнищенности (количество слов не должно существенно отличаться);
- качественной уравнищенности (одинаковая точность или полнота формулировки для всех вариантов);
- гипотетической избираемости (дистракторы не должны быть абсурдными или явно ложными);
- различимости (все варианты должны быть легко различимы между собой как по форме, так и по содержанию);
- автосемантичности (все варианты должны быть понятны независимо друг от друга и не содержать дословного повтора текста);
- локальной независимости (не содержать подсказки к другим заданиям и/или не зависеть от них).

*Задания, предполагающие свободно конструируемые ответы.*

К ним относятся:

- ответы на вопросы закрытого (краткий ответ) и открытого (развернутый ответ) типа,
- внутриязыковое перефразирование (относится к наиболее продуктивным типам заданий, требует от составителя четкой формулировки задания).

Задания этого типа используются наряду с заданиями избирательного типа, при составлении вопросников для проверки коммуникативной компетенции на рецептивном уровне: это понимание устных и письменных текстов.

При подготовке заданий со свободно конструируемыми ответами, основным требованием является четкость и однозначность формулировки задания. Желательно указать в задании количество баллов, которое дается за правильный ответ. Как правило, оно соответствует количеству информативных составляющих ожидаемого ответа. В случае учета лингвистической составляющей количество баллов надо увеличить, указав это в задании.

Следует помнить, что система оценивания самым непосредственным образом связана с заданием, и тестируемый должен ее хорошо понимать.

*Задания, требующие краткого ответа.*

Выполняя задание закрытого типа тестируемый должен дать краткий ответ.

Формулировка задания должна нацеливать на поиск конкретной информации. Можно, а в ряде случаев и нужно, уточнять ее локализацию в тексте, отсылать к ее источнику.

Рекомендуемое количество конкурсов на муниципальных этапах – пять. Таким образом, каждый пакет содержит задания для проведения пяти конкурсов.

*Четыре конкурса* выполняются в *письменной форме*: лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов, конкурс письменной речи.

Пакет документов для каждого из этих конкурсов включает:

- для участников: Лист заданий и Лист ответов;
- для членов жюри: Ключи (первые три конкурса) и Критерии оценивания (для проверки письменной продукции);
- для членов оргкомитета: Правила проведения каждого конкурса.

Один конкурс выполняется в устной форме: конкурс устной речи. Пакет документов для этого конкурса включает:

- для участников: Лист заданий;
- для членов жюри: Критерии оценивания (для проверки устной продукции);
- для членов оргкомитета: Правила проведения конкурса.

*Процедура подсчета баллов тестовых конкурсов*: за каждый правильно выбранный ответ дается 1 балл. Это лексико-грамматический тест, проверка понимания устного текста, письменных текстов.

Проверка письменных работ включает следующие этапы:

1) фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;

2) обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

3) индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах не допускается). В случае расхождения выставленных ими оценок в 4-5 баллов назначается еще одна проверка, «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

Оценивание устной речи включает следующие этапы:

- 1) заполнение протокола каждым членом жюри;
- 2) запись всех этапов устного ответа (монолог и беседа) на диктофон;
- 3) обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки; в случае большого расхождения мнений членов жюри принимается решение о



прослушивании сделанной записи устного ответа;

4) «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

*Перечень необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий:*

Требования к тиражированию материалов:

Олимпиадные задания, выдаваемые конкурсантам, качественно размножаются на листах формата А4 (уменьшение полученного оригинала не допускается) с использованием только одной стороны листа (оборот страницы не использовать). Для получения качественного оригинала на компьютере необходимо установить французский шрифт. В противном случае французские буквы с диакритическими знаками будут замещены на кириллицу. Обратить особое внимание на качество копий, раздаваемых детям, они должны соответствовать требованиям СанПиНов.

Аудиозапись устного текста должна быть размножена в зависимости от количества аудиторий, выделяемых для проведения конкурса «Понимание устного текста».

*Требования к формированию комплекта олимпиадных заданий:*

Для каждого конкурса методическая комиссия готовит, а оргкомитет размножает полный комплект материалов, который включает:

– для участников: Лист заданий и Лист ответов для конкурсов «Лексико-грамматический тест», «Конкурс понимания письменного текста» и «Конкурс понимания устного текста»: Лист заданий и документ-основу для конкурсов «Конкурс письменной речи» и «Конкурс устной речи»;

– для членов жюри: Ключи для конкурсов «Лексико-грамматический тест», «Конкурс понимания письменного текста» и «Конкурс понимания устного текста», Аудиозапись, Транскрипция устного текста, Критерии и протоколы оценивания для проведения «Конкурса письменной речи» и «Конкурса устной речи»;

– для членов оргкомитета: Правила проведения каждого конкурса, Методические рекомендации.

Разбор заданий проводится после окончания Олимпиады. Основная цель этой процедуры – объяснить участникам Олимпиады основные идеи выполнения каждого из предложенных заданий на турах, возможные способы их выполнения, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и тем самым уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки заданий.

Участник Олимпиады вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Основная цель показа работ – ознакомить участников с результатами оценивания их работ, снять возникающие вопросы. На



показе работ могут присутствовать участники Олимпиады, а также сопровождающие их лица без права голоса. Разбор олимпиадных заданий и показ работ проводится во время, отведенное программой проведения муниципального этапа Олимпиады.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа Олимпиады. Время и место проведения апелляции устанавливается Организатором муниципального этапа Олимпиады – органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования. Для проведения апелляции Организатором муниципального этапа Олимпиады – органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования – создается апелляционная комиссия из представителей Оргкомитета, муниципальных предметно-методических комиссий и членов Жюри муниципального этапа Олимпиады.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри (Приложение 1). На рассмотрении апелляции имеет право присутствовать участник олимпиады, подавший заявление.

На апелляции повторно проверяются только письменно выполненные задания. Устные пояснения апеллярующего не оцениваются.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполненного олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- апелляцию отклонить и сохранить выставленные баллы;
- апелляцию удовлетворить и изменить оценку на соответствующее количество баллов.

Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии (Приложение 2). Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри, или размещенная в сети Интернет.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Индивидуальные результаты участников муниципального этапа Олимпиады

заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех конкурсах олимпиады.

Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания во всех конкурсах олимпиады. При подведении итогов для каждой возрастной группы участников устанавливается *отдельный рейтинг*.

Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады определяется исходя из квоты, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады – органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

Организатор муниципального этапа Олимпиады – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады.

При подготовке ко всем этапам всероссийской олимпиады школьников по французскому языку необходимо пользоваться следующими источниками:

– Бубнова Г.И. Оценивание иноязычной коммуникативной компетенции. Французский язык. – М.: Флинта/Наука, 2018.

– Бубнова Г.И., Денисова О.Д., Морозова И.В., Ратникова Е.И. Готовимся к олимпиаде по французскому языку. Школьный и муниципальный этапы. Второй выпуск. – СПб.: Люмьер, 2016.

– Бубнова Г.И. Готовимся к олимпиаде по французскому языку. Школьный и муниципальный этапы. – СПб.: Люмьер, 2015.

– Бубнова Г.И., Тарасова А.Н., Лонэ Э. УМК « *Le français en perspective, X-XI* »

– Бубнова Г.И. Элективный курс « *Le français en séquences. Les 15-20 ans en France et en Russie : portrait comparatiste* » (Интеллект-центр, 2004), предназначенный для старшей профильной школы, далее сокращенно: FS.

– Бубнова Г.И. *Tests pour réussir l'examen de français* (Просвещение, 2006), далее сокращенно: TREF.

– Григорьева Е.Я., Горбачева Е.Ю., Лисенко М.Р. « *Objectifs, X-XI* » (Просвещение, 2005), далее сокращенно: О-Х, О-11.

– Григорьева Е.Я., Горбачева Е.Ю. « *Le français en perspective, IX* » (Просвещение, 2005), далее сокращенно: FP-IX.

– Григорьева Е.Я., Горбачева Е.Ю. « *Le français en perspective, VIII* » (Просвещение, 2004), далее сокращенно: FP-VIII.

– Григорьева Е.Я., Горбачева Е.Ю. « *Le français en perspective. Ecrit* » (Просвещение, 2006), далее сокращенно: FP-E.

– Иванченко А.И. Сборник упражнений по грамматике французского языка для школьников. (Каро, 2011).

– Бубнова Г.И. Всероссийская олимпиада школьников по французскому

языку: конкурс понимания письменных текстов. Иностранные языки в школе. 2010. №1.

– Бубнова Г.И., Щурова Н.Ю. Подготовка школьников 9-11 классов к конкурсу письменной речи по французскому языку. Иностранные языки в школе. 2010. № 7.

– Бубнова Г.И. Французский язык. Всероссийские олимпиады. Серия «Пять колец». Выпуски 1, 2, 3. М.: Изд-во Просвещение, 2008/2010/2012.

– Французские издания по подготовке к экзамену DELF niveaux B1, B2.

Сайты:

[forum.ados.fr/](http://forum.ados.fr/)

[www.ados.fr/](http://www.ados.fr/)

[www.forumdesados.net/](http://www.forumdesados.net/)

[www.forumdunet.com/forum-ados-actu-et-societe-ados-fr-s5.html](http://www.forumdunet.com/forum-ados-actu-et-societe-ados-fr-s5.html)

[forumdescollegiens.forumprod.com/](http://forumdescollegiens.forumprod.com/)

[le-blabla-des-collegiens.forumjv.com/0-18225-0-1-0-1-0-0.htm](http://le-blabla-des-collegiens.forumjv.com/0-18225-0-1-0-1-0-0.htm)

[phosphore.fr/](http://phosphore.fr/)

<https://jeunesse.bayardweb.com/product/PHO>

[www.bayard-jeunesse.com/.../Phosphore.com-le-site-des-lyceens](http://www.bayard-jeunesse.com/.../Phosphore.com-le-site-des-lyceens)

[www.phosphore.com/orientation](http://www.phosphore.com/orientation)

Начальник управления начального, основного,  
среднего общего образования



Е.А.Тюрина

Лейнгард Лариса Владимировна, 8 (351) 263-28-86

Николаева Владислава Валериевна, 8 (351) 217-40-61 (доб. 2031)

Рассылка: исполнителям, ГБУ ДПО РЦОКИО, МОУО, ЧОМЛИ, в дело

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью),  
ученика \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(полное название образовательного учреждения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (муниципальное образование).

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

Члены Жюри: (указываются Ф.И.О. полностью).

Члены Оргкомитета: (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

Члены Жюри

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

Члены Оргкомитета

Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись
Ф.И.О.	Подпись

Приложение 2  
к письму Министерства  
образования и науки  
Челябинской области  
от 24 ОКТ 2019 №  
1213/11933

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю Жюри муниципального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников по (УКАЗАТЬ ПРЕДМЕТ)

\_\_\_\_\_  
ученика \_\_\_\_ класса (полное название  
образовательного учреждения)  
\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть оценивание (ПЕРЕЧИСЛЯЮТСЯ НОМЕРА  
ЗАДАНИЙ) олимпиадной работы, так как я не согласен с выставленными мне  
баллами. (Участник Олимпиады далее обосновывает свое заявление.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата

Подпись